

**Procedury postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca do  
Bursy w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 im. Jana Pawła II  
w Tomaszowie Mazowieckim w roku szkolnym 2020/2021**

---

**Podstawa prawna:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*), dalej RODO.

§ 1.

1. Bursa w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 im. Jana Pawła II w Tomaszowie Maz., zwana dalej „bursą”, jest publiczną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Uczniowie przyjmowani są do bursy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek kandydata pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego.

§2.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora ZSP nr 3.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności :
  - a) weryfikacja wniosków i dokumentów przedłożonych przez kandydatów
  - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych
  - c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
  - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego

§3.

**KRYTERIA REKRUTACYJNE** – na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe, zgodnie z art. 145 ust. 1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe /Dz. U. 2018, poz. 996,1000,1290, 1669, 2245 oraz z 2019 r. poz. 534,730, przy czym za każde kryterium można uzyskać **10 punktów**.

## **KRYTERIA DLA KANDYDATA NIEPEŁNOLETNIEGO**

- a/ wielodzietność rodziny kandydata
- b/ niepełnosprawność kandydata
- c/ niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- d/ niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- e/ niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- f/ samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- g/ objęcie kandydata opieką zastępczą

## **KRYTERIA DLA KANDYDATA PEŁNOLETNIEGO**

- a/ wielodzietność rodziny kandydata
- b/ niepełnosprawność kandydata
- c/ niepełnosprawność dziecka kandydata
- d/ niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
- e/ samotne wychowywanie dziecka przez kandydata

### §4.

- Terminy postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2020/2021:
- składanie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w bursie  
01 czerwiec – 26 czerwiec 2020 r. do godz.12.00
  - składanie przez kandydatów wniosków wraz z załącznikami  
01 czerwiec – 24 lipiec 2020 r. do godz.12.00
  - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do bursy i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów  
30 lipiec 2020r.
  - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych  
30 lipiec 2020 r., godz. 15.00
  - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do bursy oraz informacji o liczbie wolnych miejsc  
03 sierpień 2020r., godz. 15.00
  - składanie przez kandydatów wniosków w ramach postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego  
04 – 26 sierpień 2020 r.
  - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do bursy i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów  
27 sierpnia 2020 r.
  - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do bursy w ramach postępowania uzupełniającego  
28 sierpnia 2020 r., godz. 15.00

1. Wniosek o przyjęcie do bursy kandydaci składają do :
  - sekretariatu ZSP nr 3, w godz. 9.00 – 15.00/pn – pt lub na adres e - mail: [bursa.zsp3.tm@gmail.com](mailto:bursa.zsp3.tm@gmail.com), a następnie w oryginale w sekretariacie ZSP nr 3
  - przez pocztę w dużej kopercie A-4
2. Wzór wniosku jest dostępny w sekretariacie ZSP nr 3, lub na stronie bursy: [www.bursazsp3.cba.pl](http://www.bursazsp3.cba.pl)
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów ustawowych i kryteriów uchwalonych przez organ prowadzący. Oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
4. Wyniki rekrutacji zamieszczane są na tablicy ogłoszeń w ZSP nr 3/Bud A i dostępne pod numerem telefonu: 44 7245641. Bursa nie wysyła pisemnych powiadomień o wynikach rekrutacji.
5. Dokumenty składa się w oryginale, a w przypadku kopii w formie poświadczonego urzędowo lub notarialnie odpisu lub wyciągu z dokumentu, zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego. Dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych własnoręcznie przez kandydata za zgodność z oryginałem.

## § 5.

### **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Kandydat pełnoletni lub rodzice/prawni opiekunowie kandydata niepełnoletniego, który nie został przyjęty do bursy, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/prawnego opiekuna lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w pkt 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsca do bursy.
3. Rodzic/prawny opiekun kandydata niepełnoletniego lub kandydat pełnoletni mogą wnieść do dyrektora bursy odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor ZSP nr 3 rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Do rozstrzygnięcia dyrektora ZSP nr 3 służy skarga do sądu administracyjnego.

## § 6.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca do bursy, placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, kierownik bursy przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.
2. Dane osobowe kandydatów składających deklarację o kontynuowaniu pobytu w placówce i dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w bursie oraz dokumentacja tego postępowania przechowywane są nie dłużej niż do końca okresu, w którym przebywa on w bursie.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w bursie są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora ZSP nr 3 została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. W przypadku wolnych miejsc, do bursy może zostać przyjęty kandydat w trakcie roku szkolnego. O przyjęciu decyduje kierownik bursy w ZSP nr 3.
5. Zmiany w postanowieniach niniejszych procedur należą do kierownika Bursy w ZSP nr 3, z zastrzeżeniem spraw wymagających decyzji organu prowadzącego.
6. Niniejsze procedury wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2020r.